**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Зам. директора**

**по экономике и финансам**

 **ООО** «**Uzbekistan Airways Technics»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_D.K. Jabborov**

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на оказание услуг по изготовлению рекламной продукции с логотипом**

 **ООО «Uzbekistan Airways Technics»**

Ташкент - 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Инструкция для участника конкурса
2. Техническая часть (Техническое задание).
3. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА
4. Общие положения.

**1.1.** Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон); постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, конкурсной документации и договоров», Приложения к приказу Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан от 15 мая 2018 года № 185 «Положение о порядке организации и проведения закупочных процедур» (рег. МЮ №3016 от 26.05.2018г.).

* 1. Конкурсные процедуры, включая возложение ответственности на стороны, осуществляется в соответствии с вышеперечисленными законодательными документами.
1. Объявление.

**2.1. Заказчик** – ООО «Uzbekistan Airways Technics», Республика Узбекистан, 100167, г. Ташкент, Авиагородок.

* 1. **Предмет конкурса:** Выбор поставщика на оказание услуг по изготовлению рекламной продукции с логотипом ООО «Uzbekistan Airways Technics».
	2. **Содержимое комплекта рекламной продукции:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название предмета | Размеры | Кол-во |
| 1. | Ежедневник из кожзаменителя | Ежедневник синий из кожзаменителя с фактурой «вертикальные линии» высокого качества. Внутренний блок 110 листов из плотной бумаги. С нанесением логотипа Заказчика методом полноцветной Ультрафиолетовой печати. | 200 шт. |
| 2. | Блокнот А6 | Блокнот А6 формата. Обложка из картона 300гр/м². Печать 4+0. Ламинация и выборочный УФ лак. Внутренний блок 40 листов из офсетной бумаги 80гр/м². Печать 4+0. С логотипом Заказчика. Способ сборки - металлическими пружинками. | 300 шт. |
| 3. | Блокнот А5 | Блокнот А5 формата. Обложка из картона 300гр/м². Печать 4+0. Ламинация и выборочный УФ лак. Внутренний блок 40 листов из офсетной бумаги 80гр/м². Печать 4+0. С логотипом Заказчика. Способ сборки - металлическими пружинками. | 300 шт. |
| 4. | Ручки | Ручка металлическая «СОФТ-ТАЧ». Цвет - не менее 5 переходящих цветовых гамм. Печать логотипа на софт тач поверхности методом Ультрафиолетовой печати, специальными красками японского производства. | 500 шт. |
| 5. | Информационная брошюра | Корпоративная информационная брошюра, в которой содержится информация о конкретной компании. Картон 300гр/м². Печать 4+4, выборочный УФ лак и ламинация. Беговка в 2-х частях. | 500 шт. |
| 6. | Стикеры корпоративные | Корпоративные стикеры с логотипом Заказчика для заметок. Размеры коробочки 90\*90\*60мм. Печать на коробочке 4+0, выборочный УФ лак и ламинация. Стикеры из 80гр офсетной бумаги с печатью логотипа Заказчика. | 300 шт. |
| 7. | Флэш-карта | Флэш-карта с объемом памяти 16 Гб интерфейсом USB 3.0. Флэш-карта изготовлена из метала и стекла. Нанесение логотипа Заказчика на флэшке методом полноцветной ультрафиолетовой печати.Также нанесение логотипа на коробочке флэш-карты. | 150 шт. |
| 8. | Брелок стеклянный | Стеклянный брелок в форме восьмиугольника с логотипом Заказчика. Брелок имеет функцию подсветки RGB. Нанесение логотипа методом 3D гравировки. | 200 шт. |

**Логотип надписи и дизайн продукции предварительно будет согласовываться с Заказчиком.**

**Разработка логотипа и дизайна входит в стоимость комплекта.**

* 1. **Сроки выполнения работ.**

 Исполнитель должен поставить рекламную продукцию до 08.09.2021г.

* 1. **Требования к Поставщику услуг** - В конкурсе могут принять любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса и индивидуальные предприниматели имеющие сертификаты и лицензии на право выполнения вышеуказанных услуг.

**Обязательный опыт работы не менее 5 лет.**

К участию в конкурсе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиками;

- не представившие в установленный срок все необходимые документы;

- не надлежаще исполнявшие ранее принятые обязательства по ранее заключенным договорам;

- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

**2.6. Контактные данные Заказчика:**

Адрес и контактные телефоны:

Республика Узбекистан, 100167, г. Ташкент, Авиагородок.

Телефоны: +998-71-255-55-28.; (71) 254-14-57

E-mail: common@airtech.uz, od\_uat@uzairways.com

Контактные лица Заказчика:

1. Начальник коммерческого отдела – Каримов Акром Тахирович,

тел. (90) 998-16-70, akromjon.karimov@uzairways.com

 2. Зам. начальника КО – Тохиров Джамшид Гафур угли,

 тел. (90) 998-15-02, jamshid.tokhirov@uzairways.com

**2.7.** Конкурсное предложение должно содержать документацию, описанную в Приложении №1 «Конкурсной документации».

1. Валюта и порядок оплаты.

**3.1.** Тарифы на услуги должны быть без НДС или с учетом НДС (в случае, если участник конкурса является плательщиком данного налога);

**3.2.** Оплата производится безналичным расчётом в сумах РУз на расчётный счёт Исполнителя.

- предоплата в размере 15% от общей суммы договора осуществляется в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания Заказчиком и Исполнителем договора.

- окончательный расчёт в размере 85% производится по факту оказания услуг на основании подписанного Сторонами Акта выполненных работ и выставленной Исполнителем счет-фактуры.

**3.3.** Коммерческое предложение должно быть представлено в национальной валюте Республики Узбекистан (Сум)

**3.4.** Стоимость услуги предоставленной в коммерческом предложении остаётся неизменной со стороны Исполнителя в течение всего срока действия подписанного Сторонами договора.

1. **Порядок подачи, даты начала и окончания срока приема конкурсных предложений.**

**4.1.** Срок приема конкурсных предложений оглашен на СИП <https://corp.uzairways.com>, <http://airtech.uz>, tenderweek.uz.

**4.2.** Конкурсное предложение принимается в запечатанном конверте до 1700 часов 26.08.2021 года на имя Заместителя директора по ЭиФ ООО «UAT» Jabborova Dilshoda Karimovicha, по адресу: Узбекистан, 100167, г. Ташкент, Авиагородок, ООО «UAT».

Все конкурсные документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

**4.3.** До наступления срока вскрытия конкурсных предложений, не допускается их просмотр ответственным секретарем и членами закупочной комиссии. Ответственность за исполнение данного требования несет Заказчик.

**4.4.** Участник конкурса вправе подать только одно конкурсное предложение на один лот.

**4.5.** Участник конкурса несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов.

**4.6.** Участник конкурса вправе отозвать или внести изменения в поданное конкурсное предложение до окончания срока подачи конкурсных предложений.

**4.7.** Участник конкурса вправе направить Заказчику через письмо (e-mail или в бумажном виде) запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений.

**4.8.** В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан отправить разъяснения.

1. **Критерии оценки и порядок рассмотрения предложений.**

**5.1.** Время, указанное в объявлении, как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса.

**5.2.** Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.

**5.3.** При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

**5.4.** Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

**5.5.** В случае установления недостоверности информации или информация, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, не соответствует требованиям конкурса, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.

**5.6.** Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение № 2).

**5.7.** В процессе оценки конкурсных предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

**5.8.** Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.

**5.9.** При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.

**5.10.** Выписка из протокола о рассмотрения и оценки предложений публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

**5.11.** Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

Приложение №1

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя Зам. директора по ЭиФ ООО «UAT» (форма №1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Лицензия на право выполнения вышеуказанных услуг.
4. Коммерческое предложение.
5. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2).
6. Общая информация об участнике конкурса (форма №3).
7. В случае невозможности участия руководителя организации (компании) в конкурсных процедурах, необходимо предоставить доверенность (форма №4) на имя компетентного представителя, правомочного для:
* представления конкурсных документов;
* присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
* разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Форма №1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:

Дата:

 **Зам. директора**

 **по экономике и финансам**

 **ООО** «**Uzbekistan Airways Technics»**

 **Jabborovu D.K.**

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на оказание услуг (указать наименование предлагаемой услуги) ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), намерены участвовать в конкурсе на оказание услуг в соответствии с конкурсной документацией.

**Общая информация о нашей организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы |  |
| Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| Юридический адрес |  |
| Контактный телефон, факт, почта |  |
| Полные банковские реквизиты |  |
| Основные направления деятельности |  |

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс:

Адрес электронной почты:

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Форма №2

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:

Дата:

 **Зам. директора**

 **по экономике и финансам**

 **ООО** «**Uzbekistan Airways Technics»**

 **Jabborovu D.K.**

**ГАРАНТИЙНОЙ ПИСЬМО**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование компании)

- не находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с ООО «Uzbekistan Airways Technics»;

* не имеет не надлежаще исполнявшие ранее принятые обязательства по ранее заключенным договорам;
* не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма №3*

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:

Дата:

 **Зам. директора**

 **по экономике и финансам**

 **ООО** «**Uzbekistan Airways Technics»**

 **Jabborovu D.K.**

Информация об опыте оказания требуемой услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Наименование, адрес и контактная информация партнера** | **Примечание** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Общий опыт работы составляет \_\_\_\_ год (лет).

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И. О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Форма №4

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, организация и т.д.) ,

именуемая в дальнейшем «Компания», в лице ,

действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью

уполномочивает представителя Компании - гражданина (паспорт

серии \_№\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный от\_\_\_\_\_\_\_\_года) на

а) представления конкурсных документов;

б) проведения переговоров с заказчиком конкурса;

в) разъяснений вопросов касательно ценовой части конкурсного предложения, а
также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

Приложение №2

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и конкурсных предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

Критерии квалификационной оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Оценка | Примечание |
| 1 | Соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации | Надлежащее / не надлежащее (проверяется полноценность сведений и правильность оформления) | Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется |
| 2 | Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам | Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется |
| 3 | Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства | Да / нет(проводится на основании гарантийного письма участника) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 4 | Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком | Да / нет(проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 5 | Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей | Имеется / Не имеется | Если имеется, то участник дисквалифицируется |

Оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании предоставленных документов.

II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на оказание услуг по изготовлению рекламной продукции с логотипом**

**ООО «Uzbekistan Airways Technics».**

**1. Предмет закупки**: Выбор поставщика на оказание услуг по изготовлению рекламной продукции с логотипом ООО «Uzbekistan Airways Technics».

1. **Источник финансирования закупки:** за счет собственных средств.

**3. Форма, сроки и порядок оплаты по Договору:**

Оплата производится безналичным расчётом в сумах РУз на расчётный счёт Исполнителя.

- предоплата в размере 15% от общей суммы договора осуществляется в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания Заказчиком и Исполнителем договора.

- окончательный расчёт в размере 85% производится по факту оказания услуг на основании подписанного Сторонами Акта выполненных работ и выставленной Исполнителем счет-фактуры.

**4. Требования к оказанию услуги.**

 **4.1.** Исполнитель должен поставить рекламную продукцию до 08.09.2021г.

**4.2.** Обязательный опыт работы не менее 5 лет.

**5. Место, условия и срок оказания услуг:**

- Место оказания услуг город Ташкент, Авиагородок, ООО «Uzbekistan Airways Technics»

 6. **Содержимое комплекта рекламной продукции:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название предмета | Размеры | Кол-во |
| 1. | Ежедневник из кожзаменителя | Ежедневник синий из кожзаменителя с фактурой «вертикальные линии» высокого качества. Внутренний блок 110 листов из плотной бумаги. С нанесением логотипа Заказчика методом полноцветной Ультрафиолетовой печати. | 200 шт. |
| 2. | Блокнот А6 | Блокнот А6 формата. Обложка из картона 300гр/м². Печать 4+0. Ламинация и выборочный УФ лак. Внутренний блок 40 листов из офсетной бумаги 80гр/м². Печать 4+0. С логотипом Заказчика. Способ сборки - металлическими пружинками. | 300 шт. |
| 3. | Блокнот А5 | Блокнот А5 формата. Обложка из картона 300гр/м². Печать 4+0. Ламинация и выборочный УФ лак. Внутренний блок 40 листов из офсетной бумаги 80гр/м². Печать 4+0. С логотипом Заказчика. Способ сборки - металлическими пружинками. | 300 шт. |
| 4. | Ручки | Ручка металлическая «СОФТ-ТАЧ». Цвет - не менее 5 переходящих цветовых гамм. Печать логотипа на софт тач поверхности методом Ультрафиолетовой печати, специальными красками японского производства. | 500 шт. |
| 5. | Информационная брошюра | Корпоративная информационная брошюра, в которой содержится информация о конкретной компании. Картон 300гр/м². Печать 4+4, выборочный УФ лак и ламинация. Беговка в 2-х частях. | 500 шт. |
| 6. | Стикеры корпоративные | Корпоративные стикеры с логотипом Заказчика для заметок. Размеры коробочки 90\*90\*60мм. Печать на коробочке 4+0, выборочный УФ лак и ламинация. Стикеры из 80гр офсетной бумаги с печатью логотипа Заказчика. | 300 шт. |
| 7. | Флэш-карта | Флэш-карта с объемом памяти 16 Гб интерфейсом USB 3.0. Флэш-карта изготовлена из метала и стекла. Нанесение логотипа Заказчика на флэшке методом полноцветной ультрафиолетовой печати.Также нанесение логотипа на коробочке флэш-карты. | 150 шт. |
| 8. | Брелок стеклянный | Стеклянный брелок в форме восьмиугольника с логотипом Заказчика. Брелок имеет функцию подсветки RGB. Нанесение логотипа методом 3D гравировки. | 200 шт. |

**Логотип надписи и дизайн продукции предварительно будет согласовываться с Заказчиком.**

**Разработка логотипа и дизайна входит в стоимость комплекта.**

 Начальник коммерческого отдела Karimov A.T.

 Зам. начальника КО Тохиров Д.Г.